

Protokoll der 6. Elternbeiratssitzung

An alle Mitglieder des Elternbeirates
und die Schulleitung des Gymnasiums Trudering

München, den 26.04.2017

**Protokoll der 6. Elternbeiratssitzung am 26. 04. 2017,
Beginn 19.00, Ende ca. 20.45 Uhr
im Konferenzraum GT**

Anwesende

Mitglieder: Michaela Schäfer, Susanne Weiß, Susanne Schütte, Claudia Dreythaller, Claudia Müller, Semira Tas, Uta Heil-Bereznoj,
Kooptierte: Horst Helle, Marica Cvetkovic-Amft
Entschuldigte: Henriette Baiter; Birgit Kahler
Schulleitung Frau Susanne Asam

TOP 1 Begrüßung, Tagesordnung, Beschlussfähigkeit, Protokoll, Protokollführung

- Michaela Schäfer begrüßt die Anwesenden
- Ebenso stellt Michaela Schäfer die Beschlussfähigkeit fest.
- Protokollführung übernimmt Michaela Schäfer

TOP 2 Thema KESCH Info und Vorgehen Priorisierung

Bei der kommenden EB und KES Sitzung wird die Arbeit der KESCH Gruppe durch Semira Tas vorgestellt. Die Themen, welche im kommenden Schuljahr angegangen werden sollten, werden dort vorgestellt und jeder Teilnehmer darf mit zwei Klebepunkten seine zur Umsetzung empfohlenen Themen markieren.

Michaela besorgt Klebepunkte

TOP 3 Thema Organisation Elternunterricht 21.6.

Frau Asam spiegelt dem Elternbeirat die Bedenken zur Organisation des 21.6. und bittet um eine Entscheidung, ob beide Varianten , der Fortbildungstag und der Tellerlandtag realistischweise zu organisieren sind. Einstimmig wird sich für die alleinige Elternbeteiligung beim Tellerrandtag entschieden. Die Lehrerfortbildung wird nun durch Frau Asam ggf. durch Wegfall eines Nachmittagsunterrichtes organisiert. Herr Zeeman plant erneut den Tellerrandtag und wird zeitnah eine Elternanfrage zur Beteiligung stellen. Es wird versucht, immer Lehrer-Eltern-Tandems für eine Klasse zu finden.

TOP 4 Thema Umtrunk nach dem Elternsprechtage am 3.5.17

Die Einladung an das Kollegium, das Verwaltungsteam, Familie Koc und die Fördervereinsvorstände wird ausgesprochen. Michaela schickt eine Einladung an Frau Asam, welche dann weitergeleitet wird. Susanne Weiss lädt den FV ein und erstellt die Doodle Liste für das Fingerfoodbuffet. Dmitry besorgt zwei Kästen Tegernseer Bier, Michaela kümmert sich um die restlichen Getränke.

TOP 5 Thema Hilfe bei der Einschreibung

Nach Rücksprache mit Herrn Stemp werden nur Dienstag, den 9.5. und Mittwoch den 10.5. Helfer gebraucht. Michaela erstellt nach Rücksprache mit den Beiräten einen Helferplan und sendet diesen an Herrn Stemp.

TOP 6 Thema Vorbereitung Schulforum

Folgende Themen werden vorgestellt. Eine Abstimmung im Forum wird dann Ende des Schuljahres in der nächsten Schulforumssitzung erfolgen.

z.B.-Fahrtenkonzept

-Schulentwicklungskonzept

Teilnehmer: Susanne W., Dmitry, Michaela

TOP 7 Sommerfest, Komiteetreffen am 12.5. 13.30h

Für das Sommerfest ist vom EB wieder der Kuchen und der Salatstand geplant. In das Komitee wird mitgenommen:

-Diskussion über welche Wurstwaren gegrillt werden

-Motto?

-Anregung von vielen Spielstädten für Schulkinder und Geschwisterkinder

-Fußball oder Basketballspiel Lehrer-Schüler

Teilnehmer: Claudia D., Michaela,

TOP 8 Frau Asam berichtet

- Personalsituation entspannt sich nicht.
- Noch kein Rücklauf bei den Zetteln zur Haltung der Schule zu Drogen durch die Oberstufenschüler. Wird von Lehrerseite gerade organisiert.
- Frau Ebenbeck führt ein von Frau Wiese gestartetes Projekt, die Wetterstation, weiter. Von Schulseite wird ein Brief gestaltet, welcher aus Elternreihen jemanden sucht, der einen Betonsockel in der Erde installieren kann, in welchem die Wetterstation befestigt wird.
- Frau Asam macht sich weiter schlau, ob Bienenstöcke am GT aufgestellt werden können und dürfen.
- Vorstellung des Wettbewerbes I.S.I. (Innere Schulentwicklung & Schulqualität Innovationspreis). Mit geringem Aufwand, könnte sich die Schule auf den geforderten 10 Seiten anhand folgender Punkte darstellen: Unterrichtsqualität, Umgang mit Heterogenität, Schulklima, Personalentwicklung). Es winken Preisgelder und Aufnahme in das I.S.I. Netzwerk. - nach Diskussion im EB wird an Frau Asam rückgemeldet, dass auch der EB eine Wettbewerbsteilnahme unterstützen würde.
- Das in Arbeit befindliche Sicherheitskonzept wird nun auch auf Verhalten bei Schul- und Klassenfahrten erweitert. Konkret für den bevorstehenden Frankreichaustausch z.B. Treffpunkte in Entfernung von großen Plätzen, nicht direkt vor Museen etc.
- Frau Asam hat der Stadt mitgeteilt, dass die Tiefgarage zum 2.5. zu öffnen sei. Für die Anwohner besteht seit einem Jahr eine hohe Belastung durch parkende Autos und da es nun noch an Laufkarten liegt, welche nicht vorliegen, ist die Sperrung nicht mehr verständlich.
- Die Testergebnisse von Vera liegen noch nicht vor. Frau Asam klärt, wie die Schule abgeschnitten hat.
- Durch die hohe Schülerzahl der 7. Klassen, wird ggf. eine Klassenteilung in den Kernfächern in der 8. Klasse diskutiert.
- Für die kommenden 5. Klässler wird es nun das G9 geben, alle derzeit an der Schule befindlichen Schüler durchlaufen das G8. Frau Asam gibt die neuen G9 Grundlagen in den Verteiler des Elternportals.
-

TOP 9 Verschiedenes

- Für das Sommerfest werden Sportbeutel und Restbestände aus früheren LOGO Bestellungen angeboten werden.
 - Anregung, dass der FV vielleicht bei Abschluss eines Mitgliedsvertrages ein kleines Geschenk vom GT beifügen könnte.
 - 10 Finger Tippkurs wird im Juni für Klasse 5-7 angeboten. Die Terminabsprache, Anmeldung und Abklärung, ob eine Mindestteilnehmerzahl gefordert ist, übernimmt Claudia D..
 - Der Vortragsabend mit Herrn Thomas Feibel über das Thema: „Brauchen neue Medien neue Erziehungsmethoden“, wird aus Kostengründen nicht organisiert (750 Euro Vortrag+Fahrtkosten+Hotel)
 - Ein Termin zum zweiten Vortragsabend mit Frau Frankenberg wird von Susanne W. für November 2017 organisiert.
 - Es wird wieder ein Interview mit Frau Asam geführt werden, welches dann auch auf die Homepage gestellt und ggf. in das Jahrbuch eingebracht werden soll. Die Interviewpartner sind: Frau Asam, Claudia M., Michaela .
 - . Falls sich die Schule zur Teilnahme am I.S.I. Wettbewerb entscheidet, wird sie durch Semira, Susanne W., Marica und Michaela unterstützt.
- Die nächste EB Sitzung findet am 21.6. um 19.00h mit den KES in der Aula statt.

In der Hoffnung auf Vollständigkeit verantwortlich für das Protokoll:

Michaela Schäfer